

Aanvraagformulier incidentele subsidie



Toelichting

Voor meer gedetailleerde informatie over het aanvragen van subsidie verwijzen wij u naar onze website www.ermelo.nl/subsidie. De Algemene Subsidieverordening Ermelo 2024 is van toepassing. U vindt deze op www.ermelo.nl/subsidie.

Termijn en procedure

- Voor aanvraag subsidie monumentale gebouwen, waardevolle bomen en erfbeplanting zijn andere formulieren beschikbaar.
- Wilt u dit formulier **tenminste 13 weken voor de start van een activiteit** opsturen naar: Gemeente Ermelo, t.a.v. het college van burgemeester en wethouders, Postbus 500, 3850 AM Ermelo.
- Alleen als het aanvraagformulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag in behandeling.
- Bewaar een kopie voor uw eigen administratie.

Raadhuisplein 2
Postbus 500
3850 AM Ermelo
t 0341 56 73 21
f 0341 56 73 69
e gemeente@ermelo.nl
i www.ermelo.nl
NL92 BNG 0285 0024 49

1. Gegevens aanvragende instelling/organisatie

Naam instelling/organisatie

Algemeen adres (bijv. secretaris)

Postcode/Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres organisatie

Rekeningnummer IBAN

ten name van

Nummer Kamer van Koophandel

Contactpersoon (voor eventuele vragen)

Naam contactpersoon subsidies

Telefoonnummer

Correspondentieadres

Postcode/Woonplaats

E-mailadres

Samenstelling bestuur

Voorzitter Naam

Telefoonnummer

Secretaris Naam

Telefoonnummer

Penningmeester Naam

Telefoonnummer

2. Gevraagd subsidiebedrag

Totaal begrote kosten €

Wij vragen subsidie aan voor een bedrag van €

3. Gegevens bij het aanvragen van de subsidie

A. Doel

Voor welk doel vraagt u subsidie aan?

Doelgroep

Wat zijn de activiteiten?

Wat is het effect/resultaat van de activiteiten?

U kunt eventueel bijlagen meesturen.

B. Begroting

U moet een complete begroting bijvoegen waarvan de kosten en opbrengsten van de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, deel uitmaken. Wij hebben een sluitende begroting nodig met inbegrip van het gevraagde subsidiebedrag om uw exploitatieomvang te kunnen bepalen. Een voorbeeld van een begroting is als bijlage te downloaden op www.ermelo.nl/subsidie.

C. Subsidies aangevraagd bij derden

Heeft u ook bij andere overheden, fondsen of sponsors geld aangevraagd voor de activiteiten waarvoor u nu subsidie aanvraagt?

- Nee
- Ja
- Nog niet, maar we zijn wel van plan dat te doen

Zo ja, kunt u hieronder aangeven bij welke organisatie u subsidie heeft aangevraagd, voor welk bedrag en of u al een reactie heeft ontvangen?

Organisatie/fonds

Aangevraagd bedrag €

Stand van zaken m.b.t. beoordeling

aanvraag

Organisatie/fonds

Aangevraagd bedrag €

Stand van zaken m.b.t. beoordeling

aanvraag

Opbrengst

Welke opbrengst verwacht u van
kaartverkoop of eigen bijdrage? €

D. Extra gegevens als u voor het eerst aanvraagt

Vraagt uw organisatie voor de eerste keer subsidie aan?

- Nee, dan hoeft u verder geen stukken mee te sturen
- Ja, dan stuurt u de volgende stukken mee met uw aanvraag:
 - een opgave van de volledige bestuurssamenstelling;
 - een jaarverslag en jaarrekening (indien beschikbaar).

4. Ondertekening

Hierbij verklaart aanvrager dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Aanvrager weet dat de verstrekking van onvolledige en onjuiste opgave van relevante informatie, waaronder ook de toegevoegde bijlagen, gevolgen kan hebben voor deze aanvraag en dat dit er bovendien toe kan leiden dat de eventueel verleende subsidie wordt ingetrokken en teruggevorderd. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn.

Plaats

Datum

Bestuurslid 1

Naam

Functie

Handtekening

Bestuurslid 2

Naam

Functie

Handtekening